



## Х А Б А Р Л А Н Д Ы Р У

### «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі

«Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Абай атындағы жалпы орта мектебі», «Шортанбай жалпы орта мектебі», «Құрманғазы атындағы жалпы орта мектебі», «Н.С.Манаев атындағы жалпы орта мектебі», «Н.В.Гоголь атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемелер директорларының бос лауазымдық қызметі орнына конкурс жариялайды.

1. «Абай атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Атырау облысы Құрманғазы ауданы, Құрманғазы ауылдық округінің Құрманғазы ауылы елді мекенінде Зоя Жәнібекова көшесі, 22 үйде орналасқан. Байланыс тел: 8(71-233)-2-14-03

2. «Шортанбай жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Атырау облысы Құрманғазы ауданы, Шортанбай ауылдық округінің Шортанбай ауылы елді мекенінде Әбу Сәрсенбаев, 16 үйде орналасқан. Байланыс тел: 8(71-233)-3-21-11

3. «Құрманғазы атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Атырау облысы Құрманғазы ауданы, Ұштаған ауылы елді мекенінде Қ.Рыскулбеков көшесі, 9 үйде орналасқан. Байланыс тел: 8(71-233)-7-21-44

4. «Н.С.Манаев атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Атырау облысы Құрманғазы ауданы, Орлы ауылдық округінің Орлы ауылы елді мекенінде Манаев көшесі, 11 үйде орналасқан. Байланыс тел: 8(71-233)-3-54-02

5. «Н.В.Гоголь атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Атырау облысы Құрманғазы ауданы, Кудряшов ауылдық округінің Кудряшов ауылы елді мекенінде Бейбітшілік көшесі, 1А үйде орналасқан. Байланыс тел: 8(71-233)-5-50-16

6. Қызметтің қысқаша сипаттамасы: Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыруды ұйымдастыру мен мектеп оқушыларының білім алуына қажетті жағдайлар жақсарту мен білім сапасы деңгейін бақылау.

7. Лауазымдық жақалықтары (еңбек өтіліне байланысты) 124830 теңгеден - 151354 теңгеге дейін, негізгі, шағын жинақты мектептер үшін 118260 теңгеден - 143810 теңгеге дейін.

#### Лауазымдық міндеттері:

Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесіп отырып іске асыруды ұйымдастырады.

Педагогикалық кеңесті басқарады. Мектептің жұмыс жоспарын, оқу-тәрбие жұмысы жоспарын, жұмыс оқу жоспарын, пән-мұғалімдерінің қысқа мерзімді жоспарларын бекітеді. Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді. Бекітілген учаскедегі балаларды жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз етеді. Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын қалыптастырады және жетілдіреді.

Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді.

Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді. Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді. Білім беру құқығына берілген лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан тәрбиеленушілердің заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдау үшін оларға жағдай жасау бойынша шаралар қабылдайды. Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды.

Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді. Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаны сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитариялық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді. Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды. Педагогтердің біліктілік санатын беру (расту) рәсімін ұйымдастырады. Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің шегінде жазалар қолданады.

Педагогикалық этика бойынша кеңестің ұсынымдарын ескере отырып, өз құзыреті шегінде жаза қолданады. Өз құзыреті шегінде мектептің басқа да барлық қызметкерлеріне жаза қолданады. Қоғаммен байланысты жүзеге асырады, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушы адамдармен), қорғаншылық кеңесімен жұмысты үйлестіреді. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымдарына ұсынады, қажетті есеп құжаттарын дайындау мен ұсынуды қамтамасыз етеді. Ақпараттық-коммуникациялық құзреттілікті меңгерген. Өзіндік кәсіби дамуын қолға алады, оның ішінде менеджмент саласында. Білім беру ұйымдарында «Құндылықтарға негізделген білім беру» тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтер және тағы басқа қызметкерлер арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыйбәйлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.

#### Білім беру қызметін ұсыну сапасына жауап береді.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыйбәйлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғандың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

**Мемлекеттік орта білім беру мекемелері басшыларының лауазымына кандидаттардың конкурстық қатысуы үшін қойылатын талаптар:**

Бейіні бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім және басқа да кәсіптік білімі, немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат;

Педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл, оның ішінде педагогикалық өтілі соңғы 2 жыл, және басшылық лауазымдағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл; оқытушылық қызметті жүзеге асыру кезінде – қосымша: сарапшы немесе педагог - зерттеуші немесе педагог-шебер біліктілігінің болуы.

#### Конкурстық қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) Мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық орналастыру және мемлекеттік мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру ұйымының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);

3) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

5) кадрларды есепке алу жеке парағы және фото;

6) алдыңғы жұмыс орнынан өндірістік мінездеме;

7) қолданыстағы біліктілік санаты және ғылыми дәрежесі туралы құжаттың көшірмесі (болған жағдайда);

8) «Денсаулық сақтау ұйымдарының алғашқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

9) соттылығының жоқ екендігі туралы анықтама;

10) сыйбәйлас жемқорлық сипатында қылмыс жасағаны туралы мәліметтің болуы не болмауы туралы анықтама;

11) тәстілеуден өткені туралы құжат (болған жағдайда);

12) біліктілікті арттыру, қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (болған жағдайда);

13) білім берудегі менеджмент бойынша жетпіс екі сағаттан кем емес біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайтын құжат;

14) Білім беру ұйымын дамытудың перспективалық жоспары.

3), 4), 5), 6), 7) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан кадр қызметі немесе

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

### Государственное учреждение «Курмангазинский районный отдел образования Атырауской области»

Объявляет о проведении конкурса на должностные вакантные места руководителей неполной и общей средней школы:

Коммунальные государственные учреждения «Общая средняя школа имени Абая», «Шортанбайская общая средняя школа», «Общая средняя школа имени Курмангазы», «Общая средняя школа имени Н.Манаева», «Общая средняя школа имени Н.В.Гоголя» государственного учреждения «Курмангазинский районный отдел образования Атырауской области»

1. Коммунальное государственное учреждение «Общая средняя школа имени Абая» государственного учреждения «Курмангазинский районный отдел образования Атырауской области» расположен по адресу: Атырауская область Курмангазинский район, Курмангазинский сельский округ, село Курмангазы, ул: Зоя Жанибекова, дом 22. Контактный телефон: 8(71-233)-2-14-03.

2. Коммунальное государственное учреждение «Шортанбайская общая средняя школа» государственного учреждения «Курмангазинский районный отдел образования Атырауской области» расположен по адресу: Атырауская область Курмангазинский район, сельский округ Шортанбай, село Шортанбай, ул: Әбу Сәрсенбаев, дом 16. Контактный телефон: 8(71-233)-3-21-11.

3. Коммунальное государственное учреждение «Общая средняя школа имени Курмангазы» государственного учреждения «Курмангазинский районный отдел образования Атырауской области» расположен по адресу: Атырауская область Курмангазинский район, Курмангазинский сельский округ, село Уштаған, ул: К.Рыскулбекова 9. Контактный телефон: 8(71-233)-7-21-44.

4. Коммунальное государственное учреждение «Общая средняя школа имени Н.Манаева» государственного учреждения «Курмангазинский районный отдел образования Атырауской области» расположен по адресу: Атырауская область Курмангазинский район, Орлинский сельский округ, село Орлы, ул: Н.Манаева 11. Контактный телефон: 8(71-233)-3-54-02

5. Коммунальное государственное учреждение «Общая средняя школа имени Н.В.Гоголя» государственного учреждения «Курмангазинский районный отдел образования Атырауской области» расположен по адресу: Атырауская область Курмангазинский район, Кудряшовский сельский округ, село Кудряшов, ул: Бейбитшилик 1А. Контактный телефон: 8(71-233)-5-50-16

6. Краткое описание деятельности: Организация работ по реализации государственных общеобразовательных стандартов образования и контроль за созданием необходимых условий для обучения уровня качества знаний учащихся школы.

7. Должностной оклад (в зависимости от стажа работы) от 124830 тенге до 151354 тенге, для неполной малоконтрактных школ от 118260 тенге до 143810 тенге.

#### Должностные обязанности.

Руководит деятельностью организации образования в соответствии с ее уставом и другими нормативными правовыми актами. Организует реализацию Государственных общеобразовательных стандартов образования совместно с педагогическим и методическим советом. Руководит педагогическим советом. Утверждает План развития школы, план учебно-воспитательной работы, рабочие учебные планы, краткосрочные планы учителей-предметников. Утверждает план работы, рабочие учебные планы и программы.

Формирует и совершенствует научно - методическую и материально-техническую базу организации образования. Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Обеспечивает развитие современных информационных технологий.

Содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, детских организаций. Формирует контингент учащихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту обучающихся и воспитанников. Защищает законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и другие) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей. Обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников и обучающихся с учетом норм, установленных законодательством Республики Казахстан. Создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации образования во время учебно-воспитательного процесса. Создает специальные условия в учебном процессе с целью удовлетворения особых образовательных потребностей. Организует работу и контроль по обеспечению питания, (медицинским обслуживанием в рамках обязательств школы) учащихся в целях охраны и укрепления их здоровья.

Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах норм, установленных законодательством Республики Казахстан. Представляет ежегодный отчет о деятельности организации, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств перед попечительским советом и родительской общественностью. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, по безопасности и охране труда. Осуществляет подбор и расстановку педагогов и вспомогательного персонала, утверждает, штатное расписание и должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессиональной компетентности. Организует процедуру присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогов.

Представляет работников и педагогов организации образования, имеющих высокие показатели и достижения, к поощрениям. Руководит Советом по педагогической этике, налагает взыскания в пределах своей компетенции с учетом рекомендации Совета по педагогической этике. Налагает взыскания в пределах своей компетенции на других работников школы. Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами их заменяющими), попечительским советом. Представляет организацию образования в государственных и иных организациях, обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности. Работает над собственным профессиональным развитием, в том числе в области менеджмента. Внедряет концепцию «Образование, основанное на ценности» в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей. Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

#### Отвечает за качество предоставления образовательных услуг.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; основы педагогики и психологии; Государственные общеобразовательные стандарты образования достижения педагогической науки и практики; основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности; правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Требования к кандидатам на должность руководителя государственных учреждений среднего образования:** высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 5 лет, в том числе последние 2 года педагогического стажа и в должности заместителя руководителя организации среднего образования не менее 1 года;

при осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие квалификации: эксперта или педагога – исследователя или педагога - мастера.

**Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:**

- 1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);
- 3) копию документа государственного образца (собственного образца вузов) об образовании;
- 4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 5) личный листок по учету кадров и фото;
- 6) производственную характеристику с прежнего места работы;
- 7) копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при ее наличии);
- 8) справку о состоянии здоровья по форме, о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- 9) справку об отсутствии судимости;
- 10) справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления;
- 11) документ о прохождении тестирования (при наличии);
- 12) документ о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки (при наличии);
- 13) документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации по менеджменту в образовании не менее семидесяти двух часов;
- 14) перспективный План развития организации образования.





білім беру ұйымының жауапты қызметкері мөрмен растайды.

Кандидат конкурста қатысу үшін білім беруді басқару органының қарауына өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды ұсынуға құқылы.

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабында көрсетілген адамдар конкурста қатысуға жіберілмейді.

Конкурста құжаттарды қабылдау конкурсты өткізу туралы осы хабарландыру жарияланғаннан күннен 7 жұмыс күні ішінде «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» ҚЕ АҚ Атырау облысы бойынша филиалының Халыққа қызмет көрсету бойынша Құрманғазы аудандық бөлімі арқылы (Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Құрманғазы ауылы, Х.Испуллаев көшесі, 66-А телефон: 8(71233)2-05-13 электронды пошта: nakor\_kurtson@mail.ru) Құрманғазы аудандық білім бөлімінде жүргізіледі: Мекен-жайы: Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Құрманғазы ауылы, Көшекбаев көшесі, 25 телефон: 8(71233)2-11-39

Конкурста қатысушыларға Қамқоршылық кеңесінің келісімін алу шарасы конкурсты жарияланған мектептер базасында өткізіледі.

Конкурста қатысушылармен әңгімелесу Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімінде өткізіледі.

### Х А Б А Р Л А Н Д Ы Р У «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі

«Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Бүлдіршін» бөбекжай балабақшасы, «Гаухар» бөбекжай балабақшасы және «Айжан» бөбекжай балабақшасы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны басшыларының (менгерушілері) бос лауазымдық қызметтері орнына конкурсты жариялайды.

1. «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Бүлдіршін» бөбекжай балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын ғимараты Атырау облысы Құрманғазы ауданы Балқудық ауылдық округінің Балқудық ауылы елді мекенінде орналасқан. Байланыс телефоны 8(71-259)-41-5-79

2. «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Гаухар» бөбекжай балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын ғимараты Атырау облысы Құрманғазы ауданы Нұржау ауылдық округінің Нұржау ауылы елді мекенінде Ж.Нығметов көшесі-7 үй орналасқан. Байланыс телефоны 8(71-233)-3-84-20

3. «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айжан» бөбекжай балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын ғимараты Атырау облысы Құрманғазы ауданы Дыңғызыл ауылдық округінің Жыланды ауылы елді мекенінде Әлімгерей Ысмағұлов көшесі-20 үй орналасқан. Байланыс телефоны 8(71-233)-3-93-77

4. Қызметтің қысқаша сипаттамасы: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларының іске асырылуын қамтамасыз етуді үйлестіру мен оқу-тәрбие процесі барысында білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің денсаулығы мен өмірінің қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар жасалуына бақылау жасау.

5. Лауазымдық жалақылары (еңбек өтіліне байланысты) 118260 теңгеден - 143810 теңгеге дейін.

**Лауазымдық міндеті:** нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі оқыту және тәрбие ұйымының (бұдан әрі - МДҰ) қызметін басқарады. Педагогикалық кеңес жұмысын басқарады. Оқу жұмыс жоспарларын, қосымша мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын әзірлеуді және бекітуді ұйымдастырады, ішкі тәртіп ережелерін бақылайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларының іске асырылуын қамтамасыз етеді, оқу-тәрбие процесі барысында білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің денсаулығы мен өмірінің қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар жасайды.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар баланы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде балалар мен ата-аналарға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді қамтамасыз етеді. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру, оның ішінде кедергісіз орта құру үшін арнайы жағдайлар жасайды.

Білім беру ұйымын басқару құрылымын анықтайды, қаржылық, шаруашылық, ғылыми, әдістемелік және басқа да мәселелерді шешеді. Тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастырады, оларды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді. Қоғамдық педагогикалық ұйымдар мен әдістемелік бірлестіктердің қызметіне ықпал етеді. Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайту, тамақтандыру және балаларға дөрігерлік қызмет көрсету үшін ұйымды қажетті жағдайлармен қамтамасыз етеді. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымының мүлкі мен қаражатына заңнамада белгіленген тәртіппен иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардан түскен қаражат пен оның жұмсалуды туралы есеп береді. Оқу-материалдық базаны сақтау мен нығайтуды, есеп жүргізуді, санитарлық-гигиеналық тәртіптің, өңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді. Жұртшылықпен, ұйымдармен, ата-аналармен (опарды алмастырушылармен) өзара байланысты жүзеге асырады.

Педагог кадрларды және көмекші қызметшілерді іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлейді. Кадрлардың кәсіби шеберліктерін арттыруға жағдай жасайды. Белгіленген тәртіппен қызметкерлердің біліктілік санатын беру (рас-тау) жүргізеді. Білім беру ұйымдарында «Құндылықтарға негізделген білім беру» тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізу.

Білім беру ұйымдарының туралы қажетті есепті дайындауды және ұсынуды жүзеге асырады. **Білімге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді; педагогика мен психология негіздерін; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, экономика негіздерін, қаржы-шаруашылық қызметін, еңбек туралы заңнаманы, еңбекті қорғауды, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғандық ережелерін, санитарлық ережелер мен нормаларды, дәрігерге дейінгі медициналық көмектің негіздерін.

Мектепке дейінгі тәрбие мекемелері басшыларының лауазымына кандидаттардың конкурста қатысуы үшін қойылатын талаптар: жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімі; үздіксіз педагогикалық жұмыс өтілі: 3 жыл, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымдарда 1 жыл;

оқытушылық қызметті жүзеге асыру кезінде – қосымша педагогтің бірінші немесе жоғары біліктілік санатының немесе педагог - сарапшының, педагог - зерттеушінің, педагог - шебердің біліктілік санатының болуы, педагогикалық жұмыстың өтілі кемінде 5 жыл...

#### Конкурста қатысу үшін қажетті құжаттар:

- 1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
- 3) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;
- 4) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;
- 5) кадрларды есепке алу жеке парағы және фото;
- 6) алдыңғы жұмыс орнынан өндірістік мінездеме;
- 7) қолданыстағы біліктілік санаты және ғылыми дәрежесі туралы құжаттың көшірмесі (болған жағдайда);
- 8) «Денсаулық сақтау ұйымдарының алғашқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;
- 9) соттылығының жоқ екендігі туралы анықтама;
- 10) сыбайлас жемқорлық сипатында қылмыс жасағаны туралы мәліметтің болуы не болмауы туралы анықтама;
- 11) тәстілеуден өткені туралы құжат (болған жағдайда);
- 12) біліктілікті арттыру, қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (болған жағдайда);
- 13) білім берудегі менеджмент бойынша жетпіс екі сағаттан кем емес біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайтын құжат;
- 14) Білім беру ұйымын дамытудың перспективалық жоспары.

3), 4), 5), 6), 7) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан кадр қызметі немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері мөрмен растайды.

Кандидат конкурста қатысу үшін білім беруді басқару органының қарауына өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды ұсынуға құқылы.

Конкурста құжаттарды қабылдау конкурсты өткізу туралы осы хабарландыру жарияланғаннан күннен 7 жұмыс күні ішінде «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» ҚЕ АҚ Атырау облысы бойынша филиалының Халыққа қызмет көрсету бойынша Құрманғазы аудандық бөлімі арқылы (Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Құрманғазы ауылы, Х.Испуллаев көшесі, 66-А телефон: 8(71233)2-05-13 электронды пошта: nakor\_kurtson@mail.ru) Құрманғазы аудандық білім бөлімінде жүргізіледі: Мекен-жайы: Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Құрманғазы ауылы, Көшекбаев көшесі, 25 телефон: 8(71233)2-11-39

Конкурста қатысушыларға Қамқоршылық кеңесінің келісімін алу шарасы конкурсты жарияланған мектептер базасында өткізіледі.

Конкурста қатысушылармен әңгімелесу Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімінде өткізіледі.

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 6), 7), заверяются печатью кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования.

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, относительно его образования, материалы о профессиональных достижениях, о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, обобщении собственного педагогического опыта, наградах.

Прием документаций на участие в конкурсе проводится с момента дачи объявления в течение 7 рабочих дней через отдел Курмангазинского района по обслуживанию населения филиала НАО «Государственной корпорации «Правительство для граждан» по Атырауской области (по адресу: Атырауская область, Курмангазинский район, Курмангазинский сельский округ, село Курмангазы, ул. Х.Испуллаева 66-А, Контактный телефон: 8(71-233)-2-05-13, электронная почта nakor\_kurtson@mail.ru) в Курмангазинском районном отделе образования (по адресу: Курмангазинский сельский округ, село Курмангазы, ул. Кушекбаева 25, Контактный телефон: 8(71-233)-2-11-39)

Согласование кандидатов с Попечительским советом будет проводиться на базе школ объявленный конкурс.

Собеседование с участниками конкурса будет проводиться в Курмангазинском районном отделе образования Атырауской области.

### О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

#### Государственное учреждение «Курмангазинский районный отдел образования Атырауской области»

Объявляет о проведении конкурса на должностные вакантные места (заведующие) детских садов: Государственные коммунальные казенные предприятия: детский ясли-сад «Булдіршін», детский ясли-сад «Гаухар», детский ясли-сад «Айжан».

1. Государственное коммунальное казенное предприятие детский ясли-сад «Булдіршін» Государственного учреждения «Курмангазинского районного отдела образования Атырауской области» расположен по адресу: Атырауская область, Курмангазинский район, Балкудукский сельский округ, село Балкудук, Контактный телефон: 8(71-259)-41-5-79

2. Государственное коммунальное казенное предприятие детский ясли-сад «Гаухар» Государственного учреждения «Курмангазинского районного отдела образования Атырауской области» расположен по адресу: Атырауская область Курмангазинский район, Нуржауский сельский округ, село Нуржау, ул. Ж.Нигметова, 7 Контактный телефон: 8(71-233)-3-84-20

3. Государственное коммунальное казенное предприятие детский ясли-сад «Айжан» Государственного учреждения «Курмангазинского районного отдела образования Атырауской области» расположен по адресу: Атырауская область Курмангазинский район, Дыңғызылский сельский округ, село Жыланды, ул: Алимгерей Исмагулова, дом 20 Контактный телефон: 8(71-233)-3-93-77

4. Краткое описание деятельности: Организация работы по реализации образовательных программ в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения и контроль за созданием необходимых условий воспитательно-образовательного процесса.

5. Должностной оклад (в зависимости от стажа работы) от 118260 тенге до 143810 тенге. Должностные обязанности: Руководит деятельностью организации дошкольного воспитания и обучения (далее – ДО) в соответствии с нормативными правовыми актами.

Руководит работой педагогического совета. Организует разработку и утверждение рабочих учебных планов, дополнительных образовательных программ, учебно-методических комплексов, контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка. Обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья воспитанников и работников организации во время воспитательно-образовательного процесса. Обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей в вопросах воспитания и развития ребенка с особыми образовательными потребностями. Создает специальные условия для организации воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями, в том числе создание безбарьерной среды. Определяет структуру управления организацией, решает финансовые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы. Формирует контингент воспитанников, обеспечивает их социальную защиту. Содействует деятельности методических объединений. Обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания детей, укрепления и охраны здоровья воспитанников.

Распоряжается имуществом и средствами организации дошкольного воспитания и обучения в установленном законодательством порядке, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых средств. Обеспечивает учет, сохранность и укрепление учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, по безопасности и охране труда. Осуществляет связь с общественностью, организациями, взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими).

Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, разрабатывает должностные инструкции работников. Создает условия для повышения квалификации педагогов и других работников. Проводит в установленном порядке присвоение (подтверждение) квалификационной категории работников. Внедряет концепцию «Образование, основанное на ценности» в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

Обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности о деятельности организации.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О статусе педагога», «О противодействии коррупции» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; основы педагогики и психологии, социологии; государственные общеобязательные стандарты образования; достижения педагогической науки и практики; основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности; правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, основы доврачебной медицинской помощи, санитарные правила и нормы.

#### Требования к кандидатам на должность руководителя государственных учреждений дошкольного образования:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование, педагогический стаж работы: для городской местности – 5 лет, из них последние 2 года в дошкольной организации, для сельской местности – 3 года, из них последние 1 год в дошкольной организации;

при осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие первой или высшей квалификационной категории педагога или квалификации: педагога - эксперта, педагога - исследователя, педагога - мастера, педагогический стаж работы не менее 5 лет.

#### Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);
- 3) копию документа государственного образца (собственного образца вузов) об образовании;
- 4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 5) личный листок по учету кадров и фото;
- 6) производственную характеристику с прежнего места работы;
- 7) копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при ее наличии);
- 8) справку о состоянии здоровья по форме, о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организации здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- 9) справку об отсутствии судимости;
- 10) справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления;
- 11) документ о прохождении тестирования (при наличии);
- 12) документ о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки (при наличии);
- 13) документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации по менеджменту в образовании не менее семидесяти двух часов;
- 14) перспективный План развития организации образования.

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 6), 7), заверяются печатью кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования.

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, относительно его образования, материалы о профессиональных достижениях, о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, обобщении собственного педагогического опыта, наградах.

Прием документаций на участие в конкурсе проводится с момента дачи объявления в течение 7 рабочих дней через отдел Курмангазинского района по обслуживанию населения филиала НАО «Государственной корпорации «Правительство для граждан» по Атырауской области (по адресу: Атырауская область, Курмангазинский район, Курмангазинский сельский округ, село Курмангазы, ул. Х.Испуллаева 66-А, Контактный телефон: 8(71-233)-2-05-13, электронная почта nakor\_kurtson@mail.ru) в Курмангазинском районном отделе образования (по адресу: Курмангазинский сельский округ, село Курмангазы, ул. Кушекбаева 25, Контактный телефон: 8(71-233)-2-11-39)

Согласование кандидатов с Попечительским советом будет проводиться на базе школ объявленный конкурс.

Собеседование с участниками конкурса будет проводиться в Курмангазинском районном отделе образования Атырауской области.



«Приозерск қаласының экономика және қаржы бөлімі» ММ басшысының 2020 жылдың 21 қаңтардағы №7 «Азаматтарды қабылдау кестесін бекіту туралы» бұйрығына қосымша

**2020 жылға арналған «Приозерск қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің азаматтардың қабылдау кестесі**

Мемлекеттік мекеменің атауы	Азаматтарды қабылдайтын тұлғаның аты - жөні	Азаматтарды қабылдайтын тұлғаның лауазымы	Азаматтарды қабылдайтын уақыты мен күні	Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері	Байланыс телефондары
«Приозерск қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Наталья Михайловна Струментова	Бөлім басшысы	Күнделікті сағат 17.00 де	Приозерск қаласы, Балхаш көшесі,5	8(71039)5-47-42
«Приозерск қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тургамбекова Батима Амановна	Бөлім басшысының орынбасары	Күнделікті сағат 17.00 де	Приозерск қаласы, Балхаш көшесі, 5	8(71039)5-24-87

**АҚПАРАТТЫҚ ХАБАРЛАМА**

«Қазалы ауданының қаржы бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі аудандық коммуналдық меншік объектілерін сату бойынша [www.gosreestr.kz](http://www.gosreestr.kz) Мемлекеттік мүлік тізілімінің веб-порталында аукцион өткізілетіндігін хабарлайды.

(Қызылорда облысы, Қазалы ауданы, Әйтеке би кенті, Жанқожа Нұрмұхаммедұлы көшесі, №130)

Коммуналдық меншік объектілерін сату ҚР Үкіметінің 2011 жылғы 9 тамыздағы №920 қаулысымен бекітілген Жекешелендіру объектілерін сату қағидасына сәйкес жүзеге асырылады.

Аукционның өткізілу күні мен уақыты: 2020 жылғы 9 желтоқсан күні Нұр-Сұлтан қаласының уақыты бойынша сағат 11.00-ден 17.00-ге дейін.

**Сауда-саттықтың бағаны төмендету әдісімен аукционға қойылады:**

1. Автокөлік маркасы «ВАЗ 212300», мемлекеттік нөмірі 313 АО 11, 2007 жылы шыққан. Тендерімұстаушы: «Қазалы-Су сервис» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны. Орналасқан жері – Қызылорда облысы, Қазалы ауданы, Жанқожа батыр көшесі, №11. Алғашқы бағасы – 868 000 теңге; Баптапқы бағасы – 868 000 теңге; Төменгі баға 434 000 теңге; Кепілдік жарнасы – 130 200 теңге.

2. Автокөлік маркасы «ГАЗ 3307», мемлекеттік нөмірі 664 АН 11, 1994 жылы шыққан. Тендерімұстаушы: «Қазалы-Су сервис» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны. Орналасқан жері – Қызылорда облысы, Қазалы ауданы, А.Әліпбаев көшесі, №11А. Алғашқы бағасы – 8 000 теңге; Баптапқы бағасы – 8 000 теңге; Төменгі баға-4000 теңге; Кепілдік жарнасы – 1 200 теңге.

3. Автокөлік маркасы «ГАЗ 3307», мемлекеттік нөмірі N 699 ВU, 2008 жылы шыққан. Тендерімұстаушы: «Қазалы-Су сервис» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны. Орналасқан жері – Қызылорда облысы, Қазалы ауданы, А.Әліпбаев көшесі, №11А. Алғашқы бағасы – 1 037 000 теңге; Баптапқы бағасы – 1 037 000 теңге; Төменгі баға-518 500; Кепілдік жарнасы – 155 550 теңге.

4. Автокөлік маркасы «ГАЗ 3309», мемлекеттік нөмірі 698 АН 11, 2012 жылы шыққан. Тендерімұстаушы: «Қазалы-Су сервис» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны. Орналасқан жері – Қызылорда облысы, Қазалы ауданы, А.Әліпбаев көшесі, №11А. Алғашқы бағасы – 1 418 000 теңге; Баптапқы бағасы – 1 418 000 теңге; Төменгі баға-709 000; Кепілдік жарнасы – 212 700 теңге.

Сауда-саттыққа қатысушыларды тіркеу хабарлама жарияланған күннен бастап жүргізіледі және аукцион басталғанға дейін екі сағат бұрын аяқталады, содан соң қатысушылар берген өтінімдерін кері қайтара алмайды.

Сауда-саттыққа қатысу үшін кепілдік жарналар мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай оператордың шотына төленеді: кепілдік жарнаны алушы - «Ақпараттық-есептеу орталығы» АҚ; БСН:050540004455; Банк атауы: «Қазақстан Халық банкі» АҚ; ЖСК КЗ94601711100000330; БИК: HSBKZKX; КНП: 171; Кбе: 16.

**Назар аударыңыз!** Қатысушының хабарламада көрсетілген талаптарды сақтамауы, сондай-ақ бірыңғай оператордың арнайы транзиттік шотына сауда-саттықты өткізу туралы хабарламада көрсетілген кепілдік жарнаның сауда-саттық басталғанға дейін екі сағат бұрын түспеуі тізілім веб-порталының өтінімді қабылдаудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

**Аукционға қатысу үшін мыналарды:**

1) жеке тұлғалар үшін: жеке сәйкестендіру нөмірін (бұдан әрі – ЖСН), тегін, атын, әкесінің атын (бар болса);

2) заңды тұлғалар үшін: бизнес сәйкестендіру нөмірін (бұдан әрі – БСН), толық атауын, бірінші басшының тегін, атын, әкесінің атын (бар болса);

3) кепілдік жарнаны қайтару үшін екінші деңгейдегі банктегі есеп айырысу шотының деректемелерін;

4) байланыс деректерін (почталық мекенжайы, телефоны, факс, e-mail) көрсете отырып, тізілімнің веб-порталында алдын ала тіркелу қажет.

Жоғарыда көрсетілген деректер өзгерген кезде қатысушы бір жұмыс күні ішінде Тізілімнің веб-порталына енгізілген деректерді өзгертеді.

Аукционға қатысушы ретінде тіркелу үшін объект бойынша тізілімнің ЭЦҚ қойылған сауда-саттыққа қатысуға өтінімді тізілімнің веб-порталына тіркеу қажет.

Тізілімнің веб-порталы автоматты тексеру нәтижелері бойынша тізілімнің веб-порталында көрсетілген қатысушының электронды мекенжайына өтінімді қабылдау не өтінімді қабылдаудан бас тарту себептері туралы электрондық хабарлама жібереді.

Аукционға жіберілген қатысушыға тізілімнің веб-порталы беретін аукцион нөмірі бойынша аукцион залына кіруге рұқсат беріледі.

Аукционға қатысушылар аукцион басталғанға дейін бір сағат ішінде ЭЦҚ мен аукцион нөмірін пайдалана отырып, аукцион залына кіреді. Аукцион жекешелендіру объектісінің бастапқы құнын аукцион залында автоматты түрде орналастыру жолымен сауда-саттықты өткізу туралы хабарламада көрсетілген Астана қаласының уақыты бойынша басталады.

Аукционды өткізу кезінде жекешелендіру объектісінің бастапқы бағасы жекешелендіру объектісінің алғашқы бағасына тең болады.

**Бағаны төмендету аукционы:**

1) егер аукцион басталған кезден бастап екі минут ішінде қатысушылардың бірде-бірі аукционда жекешелендіру объектісін сатып алу ниетін растамайтын болса, жекешелендіру объектісінің бастапқы бағасы осы қағиданың 46-тармағына сәйкес белгіленген кадамға азаяды;

2) егер баға азайғаннан кейін екі минут ішінде қатысушылардың бірде-біреуі жекешелендіру объектісін сатып алу ниетін растамайтын болса, жекешелендіру объектісінің соңғы жарияланған бағасы белгіленген кадаммен азаяды.

Жарияланған баға бойынша жекешелендіру объектісін сатып алу ниетін бірінші болып растаған қатысушы бағаны төмендету аукционының жеңімпазы болып танылады және осы жекешелендіру объектісі бойынша аукцион өткізілген болып танылады;

3) егер жекешелендіру объектісінің бағасы белгіленген ең төменгі мөлшерге жетсе және қатысушылардың бірде-бірі жекешелендіру объектісін сатып алу ниетін растамаса, онда аукцион өткізілмеген болып танылады.

Әрбір сатылған жекешелендіру объектісі бойынша аукцион нәтижелері сауда-саттық нәтижелері туралы электрондық хаттамамен ресімделеді, оған сатушы және жеңімпаз ЭЦҚ-ны пайдалана отырып, сауда-саттық өткізілген күні тізілімнің веб-порталында қол қояды.

Сауда-саттық нәтижелері туралы хаттама аукцион нәтижелерін және жеңімпаз бен сатушының жекешелендіру объектісін сату бағасы бойынша сатып алу-сату шартына қол қою міндеттерін белгілейтін құжат болып табылады. Жеңімпазбен сатып алу-сату шартына аукцион өткізілген күннен бастап күнтізбелік он күннен аспайтын мерзімде қол қойылады.

Аукционның жеңімпазы сатып алу-сату шартына қол қойған кезде сатушыға салыстырып тексеру үшін мынадай құжаттардың:

1) жеке тұлғалар үшін: паспорттың немесе жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың;

2) заңды тұлғалар үшін: мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің не анықтаманың; заңды тұлға өкілінің өкілеттіктерін куәландыратын құжаттың, сондай-ақ заңды тұлғаның өкілі паспорттың немесе оның жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқаларын міндетті түрде көрсете отырып, олардың көшірмелерін не нотариат куәландырган көшірмелерін ұсынады.

Аукцион өткізу туралы қосымша ақпаратты [www.gosreestr.kz](http://www.gosreestr.kz) сайтынан қарауға немесе 8 (72438) 79280 (ішкі 6931) телефонға арқылы алуға болады.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ !**

Коммунальное государственное учреждение «Отдел финансов Казалинского района» объявляет о проведении аукциона по продаже объектов районной коммунальной собственности на веб-портале Реестра государственного имущества [www.gosreestr.kz](http://www.gosreestr.kz) (Кызылординская область, Казалинский район, кент Айтеке би, ул.Жанкожа Нурмұхаммедұлы, №130.)

Продажа объектов коммунальной собственности осуществляется в соответствии с Правилами продажи объектов приватизации, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 августа 2011 года № 920.

Дата и время аукциона: 09 декабря 2020 года с 11.00 до 17.00 часов по времени города Нур-Султана.

**На аукцион с применением метода на понижение цены выставляются:**

1. Автомобиль марки «ВАЗ 212300», государственный номер 313 АО 11, 2007 года выпуска, местонахождение – Кызылординская область, Казалинский район, пос.Айтеке би, ул Жанкожа батыра №11. Балансодержатель- Государственное коммунальное учреждение «Центр занятости населения Казалинского района». Начальная цена-868 000 тенге; Стартовая цена-868 000 тенге; Минимальная цена-434 000 тенге; Гарантийный взнос-130 200 тенге.

2. Автомобиль марки «ГАЗ 3307», государственный номер 664 АН 11, 1994 года выпуска, местонахождение – Кызылординская область, Казалинский район, пос.Айтеке би, ул А.Алипбаева №11 А. Балансодержатель- Государственное коммунальное предприятие «Қазалы-Су сервис». Начальная цена-8 000 тенге; Стартовая цена-8 000 тенге; Минимальная цена-4000 тенге; Гарантийный взнос-1200 тенге.

3. Автомобиль марки «ГАЗ 3307», государственный номер N 699 ВU, 2008 года выпуска, местонахождение – Кызылординская область, Казалинский район, пос.Айтеке би, ул А.Алипбаева №11 А. Балансодержатель- Государственное коммунальное предприятие «Қазалы-Су сервис». Начальная цена-1 037 000 тенге; Стартовая цена-1 037 000 тенге; Минимальная цена-518 500 тенге; Гарантийный взнос-155 550 тенге.

4. Автомобиль марки «ГАЗ 3309», государственный номер 698 АН 11, 2012 года выпуска, местонахождение – Кызылординская область, Казалинский район, пос.Айтеке би, ул ул А.Алипбаева №11 А. Балансодержатель- Государственное коммунальное предприятие «Қазалы-Су сервис». Начальная цена-1 418 000 тенге; Стартовая цена-1 418 000 тенге; Минимальная цена-709 000 тенге; Гарантийный взнос-212 700 тенге.

Регистрация участников торгов производится со дня публикации извещения и заканчивается за два часа до начала аукциона, по истечении которых участники не могут отозвать поданную заявку.

Гарантийные взносы для участия в аукционе вносятся на реквизиты единого оператора в сфере учета государственного учета: Получатель платежа: АО «Информационно-учетный центр»; БИН 050540004455; Наименование банка: АО «Народный банк Казахстана»: КЗ94601711100000330; БИК: HSBKZKX; КНП: 171; Кбе: 16.

**Внимание!** Основаниями для отказа веб-порталом реестра в принятии заявки являются несоблюдение участником требований, указанных в извещении, а также непоступление за два часа до начала аукциона гарантийного взноса, указанного в извещении о проведении торгов, на специальный транзитный счет единого оператора.

**Для участия в аукционе, необходимо предварительно зарегистрироваться на веб-портале реестра с указанием:**

1) для физических лиц: индивидуального идентификационного номера (далее - ИИН), фамилии, имени и отчества (при наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее - БИН), полного наименования, фамилии, имени и отчества (при наличии) первого руководителя;

3) реквизитов расчетного счета в банке второго уровня для возврата гарантийного взноса;

4) контактных данных (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail).

При изменении вышеуказанных данных участник в течение одного рабочего дня изменяет данные, внесенные в веб-портал реестра.

Для регистрации в качестве участника аукциона необходимо на веб-портале реестра зарегистрировать заявку на участие в аукционе по форме, подписанную ЭЦП участника.

По результатам автоматической проверки веб-портал реестра направляет на электронный адрес участника, указанного на веб-портале реестра, электронное уведомление о принятии заявки либо причинах отказа в принятии заявки.

Участнику, допущенному к аукциону, представляется доступ к аукционному залу по аукционному номеру, присваиваемому веб-порталом реестра.

Участники аукциона в течение одного часа до начала аукциона заходят в аукционный зал, используя ЭЦП и аукционный номер. Аукцион начинается в указанное в извещении о проведении торгов время города Астаны путем автоматического размещения в аукционном зале стартовой цены объекта приватизации.

При проведении аукциона стартовая цена объекта приватизации равна начальной цене объекта приватизации.

**Аукцион на понижение цены:**

1) если в течение двух минут с начала аукциона ни один из участников не подтвердит свое желание приобрести объект приватизации в аукционе, то стартовая цена объекта приватизации уменьшается на шаг, установленный согласно пункту 46 настоящих Правил;

2) если в течение двух минут после уменьшения цены ни один из участников не подтвердил свое желание приобрести объект приватизации, то последняя объявленная цена объекта приватизации уменьшается с установленным шагом.

Победителем аукциона на понижение цены признается участник, первый подтвердивший свое желание приобрести объект приватизации по объявленной цене, и аукцион по данному объекту приватизации признается состоявшимся.

3) если цена объекта приватизации достигла установленного минимального размера, и ни один из участников не подтвердил свое желание приобрести объект приватизации, то аукцион признается не состоявшимся.

Результаты аукциона по каждому проданному объекту приватизации оформляются электронным протоколом о результатах аукциона, который подписывается на веб-портале реестра продавцом и победителем с использованием ЭЦП в день проведения торгов.

Протокол о результатах торгов является документом, фиксирующим результаты аукциона и обязательства победителя и продавца подписать договор купли-продажи объекта приватизации по цене продажи. Договор купли-продажи с победителем подписывается в срок не более десяти календарных дней со дня проведения аукциона.

Победитель аукциона представляет продавцу при подписании договора купли-продажи копии следующих документов с обязательным предъявлением оригиналов для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии указанных документов:

1) для физических лиц: паспорта или документа, удостоверяющего личность физического лица;

2) для юридических лиц: свидетельства либо справки о государственной регистрации (пере-регистрации) юридического лица;

документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, а также паспорта или документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица.

Оригиналы документов после сверки возвращаются в течение одного рабочего часа. Дополнительно информацию о проведении аукциона можно посмотреть на сайте [www.gosreestr.kz](http://www.gosreestr.kz) или получить по телефону 8(72438) 79280 (вн 6931)



**Меншік иесі:** «Сатып Алу Ақпарат» ЖШС  
**Мерзімді баспасөз басылымдарын және (немесе)**

**ақпарат агенттіктерін есепке алу туралы №KZ78VPY00015212 куәлігін 24 қыркүйек 2019 ж. ҚР Мәдениет және Ақпарат министрлігі Ақпарат және мұрағат комитеті берген. Бас редактор:** Тұрсынбеков А.Н. Газет "Алматы Болашақ" АҚ бастаханасында басылды. Алматы қ-сы, Мұқанов к-сі 223В, тел.: 378-42-00.

**Жарнама және хабарландыру қабылдау (редакция мекенжайы):** ҚР, индекс: 050002, Алматы қ-сы, Жібек жолы 50, «Квартал» БО, 4 қабат, 404 кеңсе. Тел: 8 (727) 273-83-81 8 (708) 983-36-71  
**Прием рекламы и объявлений (адрес редакции):** РК, индекс: 050002, г. Алматы,

ул. Жибек Жолы 50, 4 этаж, 404 офис.  
**Тел:** 8 (727) 273-83-81 8 (708) 983-36-71  
**E-mail:** 150240018148@mail.ru  
Газет аптасына 5 рет шығады (Дүйсенбі, Сейсенбі, сәрсенбі, бейсенбі, жұма).  
Жазылу индексі: 64750  
Таралым 1 000 дана.